



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 23 (673) 17 августа 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "03" августа 2018 года № 457

О внесении изменений в Положение "О центре общественного доступа к сети "Интернет", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2012 года № 885

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение "О центре общественного доступа к сети "Интернет", утвержденное постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 03.12.2012 года № 885 следующие изменения:

1) в тексте слова "Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии (далее МККУ "ДКРА")" заменить словами "Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" (далее МБУК ДК "Свободный")".

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "06" августа 2018 года № 459

О внесении изменений в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 21 марта 2012 года № 24-ОЗ "О торговой деятельности на территории Свердловской области", постановлениями Правительства Свердловской области от 27.04.2017 № 295-ПП "Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов в муниципальных образованиях, расположенных на

территории Свердловской области", от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2017 № 817:

1.1. В строке № 3 столбце № 5 слово "сентябрь" заменить словом "август".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "06" августа 2018 года № 460

О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", с постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", Планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018 год, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.12.2017 № 817, руководствуясь

подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный универсальную ярмарку 18 августа 2018 года с 09.00 до 17.00.

2. Утвердить План проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Определить местом проведения универсальной ярмарки площадь у Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

4. Продажу сельскохозяйственной продукции осуществлять в соответствии с утвержденной схемой (Приложение №1).

5. Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

ПЛАН
проведения универсальной ярмарки на территории
городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	08.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-17.00
3.	Закрытие ярмарки, сбор участников, уборка территории	17.00-18.00

Приложение №1

СХЕМА
размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для
реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с
автотранспортных средств

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей
промышленную переработку*

ДК «Свободный»				
Место №1	Место №2	Место №3	Место №4	Место №5
Место №6	Место №7	Место №8	Место №9	Место №10
Место №11	Место №12	Место №13	Место №14	Место №15
Место №16	Место №17	Место №18	Место №19	Место №20
Место №21	Место №22	Место №23	Место №24	Место №25

Места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием
специализированных или специально оборудованных для торговли
транспортных средств, а также мобильного оборудования)*

ДК «Свободный»				
Место №1	Место №2	Место №3	Место №4	Место №5
Место №6	Место №7	Место №8	Место №9	Место №10
Место №11	Место №12	Место №13	Место №14	Место №15
Место №16	Место №17	Место №18	Место №19	Место №20
Место №21	Место №22	Место №23	Место №24	Место №25

* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

от "06 " августа 2018 года № 461

**О внесении изменений в состав административной
комиссии городского округа ЗАТО Свободный,
утвержденный постановлением администрации
городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705**

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 32, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705 "Об утверждении состава административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.04.2018 года № 252 "О внесении изменений в состав административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.10.2017 № 705".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-ЗАТОСвободный.РФ.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

**Состав административной комиссии
городского округа ЗАТО Свободный**

Председатель комиссии: Белоусов Владимир Леонидович – заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Заместитель председателя комиссии: Филатова Ирина Николаевна – главный специалист подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Ответственный секретарь комиссии: Цыбулькиова Анна Валерьевна – секретарь административной комиссии городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

1) Ларионова Лариса Валерьевна – старший участковый уполномоченный полиции отдела Министерства внутренних дел РФ по городскому округу ЗАТО Свободный (по согласованию);

2) Пудовкина Наталья Анатольевна – депутат Думы городского округа ЗАТО Свободный VI созыва (по согласованию);

3) Лупашко Людмила Викторовна – ведущий специалист отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;

4) Боровская Анастасия Вячеславовна – специалист I категории отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Есипов Н.И., начальник жилищно-эксплуатационного участка муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Кузнецов И.А., инженер по промышленной безопасности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Лупашко Л.В., ведущего специалиста отдела городского хозяйства и экономики администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Ремесло Ю.Ф., начальник электрохозяйства муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Сысолятин А.С., начальник теплохозяйства муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Савельев Ю.Н., начальник водоканализационного хозяйства муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Терентьев М.В., заместитель директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Ширяев А.Д., главный инженер муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию).

от "09" августа 2018 года № 465

О внесении изменений в состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2018 № 336

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа от 31.05.2018 № 336 "Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. городского округа ЗАТО Свободный и состава комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. по городскому округу ЗАТО Свободный", изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный адм-ЗАТОСвободный.РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019гг. по городскому округу ЗАТО Свободный

Председатель комиссии: Фасахов В.Р., заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Члены комиссии:

Баскаков А.А., и.о. директора муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

Греков Д.Ю., инженер по эксплуатации зданий и сооружений муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Кедр» (по согласованию);

от "09" августа 2018 года № 466

О проведении месячника в городском округе ЗАТО Свободный, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области в 2018 году

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 30.07.2013 № 403-УГ "О проведении Дня пенсионера в Свердловской области", подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный в период с 26 августа по 01 октября 2018 года месячник, посвященный Дню пенсионера в Свердловской области.

2. Утвердить план-график мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году (прилагается).

3. Разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный план-график проведения мероприятий месячника в городском округе ЗАТО Свободный, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области в 2018 году.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

План-график мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в городском округе ЗАТО Свободный в 2018 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата и время проведения	Краткое описание мероприятия	Ответственное лицо	Дополнительные сведения
Установочно-организационные мероприятия						
1.	Формирование состава межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня пенсионера в городском округе ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	06 августа	Сформирован и утвержден составом межведомственной рабочей группы	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
2.	Определение ответственного должностного лица, обеспечивающего сбор информации по реализации Плана мероприятий по проведению месячника	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	06 августа	Сбор информации ответственным лицом по реализации Плана мероприятий по проведению месячника	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
3.	Формирование и утверждение муниципального Плана-графика мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в ГО ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	10 августа	Сбор информации и подготовка Плана-графика мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
4.	Формирование перечня подведомственных организаций с указанием адреса и времени работы, которые будут осуществлять льготное обслуживание пенсионеров в дни месячника	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	10 августа	Сбор информации о льготном обслуживании пенсионеров	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
5.	Выделение телефонного номера для организации «горячей линии» для пенсионеров по вопросам проведения мероприятий, в рамках месячника, посвященного Дню пенсионера	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	10 августа	Выделен телефонный номер и организована «горячая линия» для пенсионеров	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92

1.	Ежедневный мониторинг исполнения утвержденного Плана месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	31 августа – 08 октября, ежедневно	Контроль выполнения пунктов плана	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
2.	Формирование отчета об исполнении утвержденного Плана мероприятий по проведению месячника, посвященного Дню пенсионера в Свердловской области, направление отчета в Управление социальной политики г. В. Салда	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	31 августа, 07 сентября, 14 сентября, 21 сентября, 28 сентября, 05 октября	Формирование и направление отчета	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
3.	Формирование итогового отчета о проведении мероприятий, посвященных Дню пенсионера в Свердловской области в 2018 году, направление отчета в Управление социальной политики г. В. Салда	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	12 октября	Формирование и направление отчета	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
4.	Формирование итогового отчета о проведении мероприятий, направление отчета в Управление социальной политики г. В. Салда	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	6 октября	Сбор информации и подготовка отчета	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
Организационно-массовые мероприятия						
5.	Патриотка и поощрение пожилых граждан	На дому, в ходе патронажа	20.08.2018-01.10.2018	Оказание помощи и организация поощрений	КЦСОН специалисты центра	5-84-66
6.	Акция 100 шагов здоровья	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	25 августа	Оздоровительная прогулка	Калишаникова А.А.*	5-83-77
7.	Школа здоровья «Узнай свое артериальное давление»	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	29 августа	Мед. обследование	Калишаникова А.А.*	5-83-77
8.	Участие в творческих мероприятиях, посвященных Дню пенсионера в Свердловской области	Г. Екатеринбург, ДИВС «Уралочка» г.а. Омийнская набережная, д.3	26 августа	Ярмарка, выставки, мастер-классы, перформансы	Министерство социальной политики Свердловской области*	(343)312-00-08 (аоб. 126)
9.	Классные часы «Золотой возраст»	МБОУ «Средняя школа № 25»	сентябрь	Организация классных часов	Заместитель директора МБОУ «СШ № 25»*	5-81-13
10.	Торжественное мероприятие по вручению благодарных отписки Свердловской области «Совет да доброе»	ДК «Свободный»	Август-сентябрь	Чествование «Золотых юбилов», вручение знамен	Балакина А.В., начальник УСП г. В.Салда*, ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92 5-20-57
1.	Торжественные мероприятия по вручению удостоверений «Ветеран Труда», «Ветеран труда Свердловской области»	ДК «Свободный»	Август-сентябрь	Вручение удостоверений	Балакина А.В., начальник УСП г. В.Салда*, ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92 5-20-57
2.	Выставка работ «Золотые руки бабушек и дедушек»	МБДОУ ДС № 17	01-15.09.2018	Выставка работ	Старший воспитатель Хохлова Н.В.	5-87-28
3.	Итоговое подведение итогов «Суварушка»	МБДОУ ДС № 17	01-15.09.2018	Итоговое подведение итогов для участников клуба «Суварушка»	Воспитатель С.Фронова Е.Ю.	5-87-28
4.	Выставка рисунков «Осеннее очарование»	ЦДТ «Калейдоскоп»	03.09.2018 - 10.09.2018	Организация выставки	Педагог О.М. Гилева*	5-81-64
5.	Школа здоровья «Береги суставы»	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	6 сентября	Мед. обследование	Калишаникова А.А.*	5-83-77
6.	Беседа с детьми на тему «Старость надо уважать»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	11 сентября	Беседа с детьми	Воспитатели МБДОУ «Детский сад «Солнышко»*	5-85-91
7.	Мастер-класс «Уральская рукодельница в объединении «Пятак-семьдесят»	ЦДТ «Калейдоскоп»	10 сентября	Проведение мастер-класса	Педагог О.Л. Паскина*	5-81-64
8.	Выставка коллажей «Бабушка рыбка с дедушкой»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	12 сентября	Оформление выставки	Воспитатели МБДОУ «Детский сад «Солнышко»*	5-85-91
9.	Спортивный досуг «Игры наших дедушек и бабушек»	Спортивная площадка МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	14 сентября	Спортивное мероприятие	Воспитатели МБДОУ «Детский сад «Солнышко»*	5-85-91
10.	Книжная выставка «Хорошо нам рыбку, с дедушкой и бабушкой»	ДК «Свободный»	17 сентября	Проведение книжной выставки	Библиотекар Шабалина Е.Ю.*	5-86-87
11.	Громкие чтения «Бабушка, дедушка и – лучшие друзья»	ДК «Свободный»	19 сентября	Тематическая встреча	Библиотекар Шабалина Е.Ю.*	5-86-87
12.	Танцевально-развлекательная программа для клуба «Золотой возраст»	Библиотека ДК «Свободный»	20 сентября	Развлекательная программа	Заместитель секретаря ДК, культурного центра*	5-86-87
13.	Акция «Цветы в конверте»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	21 сентября	Итоговое подведение итогов отправки детским и воспитателями	Воспитатели МБДОУ «Детский сад «Солнышко»*	5-85-91
1.	Выпуск плакатов по группам «Мои любимые дедушка и бабушка»	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	28 сентября	Оформление плакатов на указанную тематику	Воспитатели МБДОУ «Детский сад «Солнышко»*	5-85-91
2.	Деятельность клуба пожилого возраста «Суварушка»	Отделение ГАУ «КЦСОН»	30.08, 6.09, 13.09, 20.09, 27.09	Тематические занятия	ГАУ КЦСОН специалисты центра	5-84-66
3.	Деятельность клуба пожилого возраста «Школа здоровья»	Тренажерный зал ДК «Свободный», бассейн (по отдельному плану)	27.08, 31.08, 10.09, 17.09, 21.09, 24.09, 28.09, 26.09	Оздоровительные мероприятия	ГАУ КЦСОН специалисты центра	5-84-66
4.	Деятельность клуба пожилого возраста «Мастерская»	Отделение ГАУ «КЦСОН»	29.08, 5.09, 12.09, 19.09, 26.09	Тематические занятия	ГАУ КЦСОН специалисты центра	5-84-66
5.	Деятельность клуба пожилого возраста «Салвадо»	Отделение ГАУ «КЦСОН»	29.08, 5.09, 12.09, 19.09, 26.09	Тематические занятия	ГАУ КЦСОН специалисты центра	5-84-66
6.	Поздравление работников МКУ ДО СЮТ	МКУ ДО СЮТ	3-4 месяца сентября 21.09.2018	Презентационный обед, сладкий стол	Директор МКУ ДО СЮТ	5-84-90
7.	День открытых дверей	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	28 сентября	консультации специалистов для пенсионеров	Музыфарова Н.П.*	5-83-77
8.	Встреча «У самовара» в фольклорном объединении «Муравушка»	ЦДТ «Калейдоскоп»	28 сентября	Проведение тематической встречи	Педагог Н.В. Клименко*	5-81-64
9.	Концерт, посвященный Дню пожилого человека в Дню музыки.	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	28 сентября	Развлекательная программа	Директор музыкальной школы Барабанникова Ж.М.	5-84-13
10.	Песенное шоу (рисование песенки мастер-класс для пенсионеров пожилых жителей)	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»	4 недели сентября	Мастер - класс	Директор музыкальной школы Барабанникова Ж.М.	5-84-13
11.	Волонтерский концерт-встреча «Золотой возраст»	МБОУ «СШ № 25»	28 сентября	Концертная программа с участием	Педагог-организатор МБОУ «СШ № 25»*	5-81-13
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню пожилых людей	Зрительный зал ДК «Свободный»	1 октября	Презентационная концертная программа, подготовка административных документов и выдача продуктовых наборов	Ведущий специалист по социальной политике администрации директор МБУК ДК «Свободный»	5-84-92
1.	Участие в творческом мероприятии, посвященном Дню пожилого человека	По отдельному плану	1 октября	Торжественные мероприятия	Министерство социальной политики Свердловской области*	(343)312-00-08 (аоб. 126)
Мероприятия, направленные на организацию предоставления мер социальной поддержки и социально-бытового обслуживания						
2.	Поздравление на дому пенсионеров	По домашнему адресу	сентябрь	Патриотка и поощрение пожилых граждан	заведующая отделением ГАУ «КЦСОН» Салиникова Н.В.	5-84-66
3.	Оказание парамедицинских услуг с 50% скидкой.	Салон бытовых услуг, ул. Ленина, 6.	10:00 - 20:00 (постояно в течение года)	Предоставление бытовых услуг	директор МУП ВОИ «Сера» Климанова И.А.*	5-80-51
4.	Оказание услуг по ремонту обуви с 50% скидкой	Мастерская «Салвоко», ул. Ленина, 6	10:00 - 20:00 (постояно)	Предоставление бытовых услуг	Индивидуальный предприниматель Зашина А.П.*	5-80-51
5.	Доставка воды пожилым людям волонтерами, оказание адресной помощи	МБОУ «Средняя школа № 25»	В течение учебного года	Организация мероприятия	Заместитель директора МБОУ «СШ № 25»*	5-81-13
6.	Акция «Теплый подарок»	МБОУ «Средняя школа № 25»	3-25 сентября	Организация мероприятия	Заместитель директора МБОУ «СШ № 25»*	5-81-13
Разъяснительно-консультационная работа с населением						
1.	Разъяснительно – консультационная работа с населением по телефону и при личном обращении граждан	Отделение ГАУ «КЦСОН»	20.08.2018-01.10.2018	Предоставление консультаций	КЦСОН специалисты центра	8(34345) 5-84-66
2.	Встреча с населением по вопросам ЖКХ и оплаты ЖКУ	МБУК ДК «Свободный»	сентябрь	Встреча работников МУП ЖКХ «Кедр» с населением	И.о. директора МУП ЖКХ «КЕДР» А.А. Баскаков	5-84-24

3.	Юридическая консультация на тему «Юридические аспекты предоставления услуг по обеспечению для пенсионера»	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	13 сентября	Юридическая консультация	Яхин С.П.*	5-83-77
4.	Юридическая поддержка гарантии для социальных пенсионеров	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	27 сентября	Юридическая консультация	Яхин С.П.*	5-83-77
5.	Лекция на тему о здоровом питании	ГБУЗ СО «ГБ ЗАТО Свободный»	1 октября	Лекция	Кирьян А.В.*	5-83-77
Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».						
1.	Подготовка статей для размещения на сайте ГО ЗАТО Свободный	Отделение ГАУ «КЦСОН»	август-сентябрь	Подготовка и размещение статей	заведующая отделением ГАУ «КЦСОН»	8(34345) 5-84-66
2.	Подготовка и размещение информации в рамках празднования Дня пенсионера в Свердловской области на сайте и сайте учреждения о здоровом питании	МКУ ДО СЮТ	2-я неделя сентября	Размещение информации	МКУ ДО СЮТ Педагог-психолог*	5-84-90
3.	Подготовка очерка в информационном дайджесте	МБОУ «СШ № 25»	сентябрь-октябрь	Подготовка и размещение на сайте ОУ	Детская телестудия "Свой голос" МБОУ «СШ № 25»*	5-81-13
4.	Подготовка репортажа о проведенных мероприятиях в рамках Месячника	редакция газеты «Городской вестник»	август-октябрь	Подготовка репортажа	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
5.	Размещение планов мероприятий месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области, в рубрике «День пенсионера в Свердловской области – 2018»	Администрация ГО ЗАТО Свободный	13 августа – 01 октября	Размещение информации для размещения на сайте	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
6.	Размещение в рубрике «День пенсионера в Свердловской области – 2018» информации о выделенном номере телефона для организации «горячей линии»	Администрация ГО ЗАТО Свободный	13 августа – 01 октября	Подготовка информации для размещения на сайте	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
7.	Размещение специальных плакатов-графиков мероприятий месячника, посвященного празднованию Дня пенсионера в Свердловской области, в рубрике «День пенсионера в Свердловской области – 2018»	Администрация ГО ЗАТО Свободный	20 августа – 01 октября (ежедневно)	Подготовка информации для размещения на сайте	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
8.	Размещение перечня подведомственных учреждений с указанием адреса и времени работы, которые будут осуществлять подготовленное обслуживание пенсионеров в дни проведения мероприятий в рамках празднования Дня	Администрация ГО ЗАТО Свободный	10 августа	Подготовка информации для размещения на сайте	Ведущий специалист по социальной политике администрации А.Н.Авдеевич	5-84-92
1.	Подготовка статей, интервью для печатных и интернет-изданий, репортажей, интервью для телеэфирах	Администрация ГО ЗАТО Свободный	август-октябрь	Подготовка информации	Редакция газеты «Городской вестник»*	5-84-92

* по согласованию

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В рамках проведения Всеармейского месячника сплочения воинских коллективов и предупреждения нарушений уставных правил взаимоотношений между военнослужащими на базе войсковой части 34103 в период с 25 по 26 августа 2018 года состоится слет солдатских матерей (родительской общественности).

В ходе проведения будут проведены следующие мероприятия:

- знакомство родителей с жилищно-бытовыми условиями службы, посещение казарм;
- выставка стрелкового вооружения и военной техники частей и подразделений соединения;
- посещение музея в/ч 34103;
- фотографирование участников слета;
- совместный обед командования соединения и воинских частей с родителями и военнослужащими по призыву.
- концерт художественной самодеятельности (выступление, подготовленное военнослужащими по призыву)
- выступление родителей перед СМИ и военнослужащими по призыву. Вручение "Материнского наказа" родителями военнослужащих своим сыновьям.



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина **Тираж:** 500 шт.

Сдача номера в печать по графику - 15.00, фактически - 14.00.